

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na przygotowanie koncepcji wizualnej i wdrożenie trzyletniego programu
informacyjno-promocyjnego dotyczącego jabłek pt. „Czas na jabłka z Europy”
na rynkach krajów trzecich Egiptu i Jordanii**

29.11.2021r.

Zamawiający:

Związek Sadowników Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą ul. Sportowa 4a, 05-600 Grójec

Osoba do kontaktu: Agnieszka Dywan tel. 602 324 073

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Organizacją Inicjującą jest **Związek Sadowników Rzeczpospolitej Polskiej (ZSRP)**. Organizacja reprezentuje polskich sadowników w obszarze przede wszystkim producentów jabłek oraz owoców jagodowych. ZSRP ma już ponad 10-letnie doświadczenie w realizacji działań promocyjnych i edukacyjnych zarówno na rynku polskim, rynkach unijnych jak i w krajach trzecich. Od lat ZSRP organizuje także szereg działań (spotkań, szkoleń, artykułów w prasie branżowej), których celem jest promocja i edukacja w zakresie Integrowanej Produkcji Roślin, a także ekologicznego prowadzenia sadów. W szczególności należy podkreślić, że ZSRP posiada doświadczenie we wprowadzeniu Integrowanej / ekologicznej produkcji zarówno od strony formalnej, merytorycznej jak i promocyjnej. W zakresie działań formalnych ZSRP współuczestniczy w tworzeniu przepisów dotyczących sadownictwa w Polsce oraz na forum UE oraz doradza firmom w zakresie rejestracji nowych preparatów biologicznych. W zakresie działań merytorycznych prowadzi wiele szkoleń, konferencji, doradztwa nt. zasad produkcji oraz prowadzi analizy rynkowe dotyczące cen owoców uzyskiwanych w różnych kategoriach produkcji. Jednocześnie w zakresie promocji upowszechnia wiedzę wśród konsumentów zarówno poprzez media społecznościowe jak i podczas dedykowanych akcji promocyjnych.

ZSRP – jest apolitycznym, dobrowolnym stowarzyszeniem, działającym na rzecz i w interesie sadowników. Ma siedzibę w Grójcu, w centrum Polski, niecałe 50 km od Warszawy. Region grójecki jest jednym z najbardziej znanych w Polsce z produkcji jabłek i nazywany jest również "największym sadem w Europie". Organizacja została założona w maju 1999 r. i koncentruje się na działaniach, które **rozpowszechniają wiedzę na temat owoców i jabłek w dziedzinie produkcji oraz norm UE dotyczących jakości i ochrony, zachowując zasady zdrowej konkurencji na rynku**. Wśród innych celów statutowych ZSRP są:

- działania promujące spożycie owoców i zdrowe odżywianie;
- inicjowanie zmian w normach prawnych dotyczących działalności w zakresie uprawy owoców oraz podejmowanie działań w celu stworzenia trwałych podstaw prawnych, gospodarczych i organizacyjnych dla wzmocnienia uprawy owoców i ich integracji z rynkiem Unii Europejskiej;
- upowszechnianie wiedzy technologicznej, gospodarczej i prawnej związanej z przemysłem owocowym oraz wspieranie rozwoju gospodarczego przemysłu owocowego, w tym przedsiębiorczości;
- działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijanie kontaktów i współpracy, a także doświadczenia między podobnymi stowarzyszeniami UE;

Organizacja posiada szerokie i wieloletnie doświadczenie w promowaniu jabłek zarówno w UE, jak i w krajach trzecich, wśród których najważniejsze były:

- "Czas na jabłka z Europy"; 2017-2019; Egipt i Algieria
- "Niezwyczajne właściwości zwykłych owoców"; 2015-2018; Polska, Czechy, Finlandia, Austria, Szwecja
- "Jabłka każdego dnia", 2012-2015, Rosja i Ukraina

2. PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08 .) art. 70¹- 70⁵, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

2.2 Program realizowany będzie w ramach programów prostych „Działania informacyjne i promocyjne dotyczące produktów rolnych wdrażane na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1144/2014”. Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE i rozliczania programu określają:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz.Urz.UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
- b. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);
- c. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str.14).

2.3 Postępowanie prowadzone zostanie jednoetapowo i obejmie:

- a. opublikowanie zaproszenia do składania ofert na stronie www.polskiesadownictwo.pl, dostarczenie zapytania do co najmniej 3 potencjalnych oferentów, oraz publikacja na stronach np.: <https://www.oferteo.pl/>, <https://www.oferty-biznesowe.net/>, <https://www.biznes-polska.pl/>
- b. komisyjne otwarcie ofert,
- c. weryfikację spełnienia wymogów formalno-prawnych i pisemną ocenę złożonych ofert przez Komisję Oceniającą, na podstawie kryteriów zdefiniowanych w niniejszej Specyfikacji,
- d. wybór najkorzystniejszej oferty,
- e. opublikowanie wyników postępowania,
- f. powiadomienie Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.4 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

- 2.5 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury lub wydłużenia terminów określonych w pkt. 12 niniejszego dokumentu, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.
- 2.9 Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferenci występujący wspólnie ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wyboru ich Oferty.
- 2.10 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu bez wskazywania przyczyn oraz zakończenia przetargu bez wyboru oferty.**
- 2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do programu(zgodnie z opisem w Załączniku 1) w przypadku uwag przekazanych przez Komisję Europejską.
- 2.12 **Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do stosowania poniższych zasad informowania o finansowaniu ze środków unijnych:**
- Wszystkie wykorzystane materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone emblematem UE oraz następującym tekstem w języku (-ach) rynku (-ów) docelowego (-ych) [tłum. KAMPANIA FINANSOWANA PRZY WSPARCIU UNII EUROPEJSKIEJ]:



Co-funded by the
European Union

Lub



Co-funded by the
European Union

Jeżeli emblemat UE jest umieszczony w zestawieniu z innymi logo beneficjenta, musi on być odpowiednio wyeksponowany i mieć minimum 1 cm.

W przypadku mediów wizualnych emblemat i tekst należy umieścić w widoczny sposób na początku, w trakcie lub na końcu przekazu. W przypadku mediów audio tekst musi być wyraźnie słyszalny na końcu przekazu.

Na potrzeby wywiązania się z niniejszego obowiązku beneficjent (Zleceniodawca) może wykorzystać emblemat UE bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Komisji. Nie oznacza to jednak przyznania mu prawa do jego wykorzystywania na zasadnie wyłączności.

- Wszystkie wizualne materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone hasłem: **„Czas na jabłka z Europy”**

- Wszystkie wizualne materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem „**Enjoy, it’s from Europe!**” (tłum. „Smacznego, to z Europy”).



który musi być:

- napisany w języku angielskim z możliwością przetłumaczenia tekstu w przypisie;
- umieszczony pionowo;
- kolorowy (pomarańczowy = 8-M74-Y90-K0) lub czarno-biały (kolor pomarańczowy zastąpiony czarnym K100, a kolor niebieski zastąpiony szarym K60);
- wielkości proporcjonalnej do wielkości materiału, na którym występuje.

Wizualne materiały informacyjne i promocyjne – z wyjątkiem małych materiałów promocyjnych (takich jak małe gadżety, np. długopisy) – muszą zawierać następujące zastrzeżenie:

„Treść niniejszego(-ej) [wstawić odpowiedni opis, np. reklamy, publikacji, artykułu itp.] odzwierciedla wyłącznie poglądy jego/jej autora i podlega jego/jej wyłącznej odpowiedzialności. Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za żadne ewentualne wykorzystanie zawartych w nim/niej informacji”.

Na stronie internetowej niniejsze zastrzeżenie należy zawrzeć w części dotyczącej informacji prawnych.

Szczegółowe instrukcje w zakresie zastosowania napisu „Enjoy, it’s from Europe” dostępne są pod następującym linkiem:

<https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/instructions-on-the-use-of-the-signature-enjoy-it-s-from-europe>

- 2.13 Ponadto Oferenci zobowiązani są zarówno na etapie ofertowym jak i po podpisaniu umowy do zamieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypu organizacji inicjującej: **Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej**:



- 2.14 Informacje, o których mowa w pkt. 2.11 i 2.12 powinny znaleźć się we wszystkich materiałach wykorzystywanych w ramach Zadania, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Wymóg ten dotyczy również stron internetowych oraz profili w portalach społecznościowych.

2.15 Oferent zobowiązuje się do informowania o sposobie finansowania Zadania w odpowiedni sposób, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji w brzmieniu zawartym w pkt. 2.11 i 2.12 w wydawanych w ramach Zadania publikacjach i materiałach informacyjnych,

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji wizualnej i wdrożenie trzyletniego programu informacyjno-promocyjnego dotyczącego jabłek pt. **„Czas na jabłka z Europy” na rynkach krajów trzecich Egiptu i Jordanii** dotyczącej promocji jabłek (dalej również program lub kampania) wedle wytycznych i założeń określonych w niniejszym SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

Realizacja programu będzie możliwa wyłącznie w przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o udzielenie dotacji na realizację programu prostego z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa.

4. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Całkowita wartość budżetu programu do wykorzystania stanowi 2 568 544,00 euro brutto (w tym koszty przygotowania i realizacji działań zaakceptowanych przez Komisję Europejską i opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji, obejmujących także wynagrodzenie organizacji wdrażającej). Badania ewaluacyjne nie stanowią przedmiotu zamówienia.

Wskazany budżet zawiera 23 % podatku VAT.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie realizowane będzie w okresie 36 miesięcy od dnia określonego w umowie o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR), tj. od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie wejścia w życie tejże umowy.

5.2 Zamówienie realizowane będzie zatem wyłącznie w przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o udzielenie dotacji na realizację programu prostego z KOWR. W przypadku niepodpisania umowy z KOWR, Oferentowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie (w tym za przygotowanie i złożenie oferty).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu;
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- c. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami uczestniczącymi w wyborze Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty zgodnie z metodą zerojedynkową. W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów oferta zostaje odrzucona.

6.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu przetargowym mogą brać udział Oferenci spełniający następujące warunki formalno-prawne:

- 6.1.1 Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U.2021.162 t.j. z dnia 2021.01.26.);
- 6.1.2 Posiadają doświadczenie i wiedzę zapewniające wykonanie umowy;
- 6.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy;
- 6.1.4 Dysponują odpowiednim potencjałem ludzkim;
- 6.1.5 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym terminową i prawidłową realizację zamówienia;
- 6.1.6 Posiadają ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej;
- 6.1.7 Nie podlegają wykluczeniu z procedury.
- 6.1.8 W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby:
 - a. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - b. złożyli umowę ustanowienia konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, szczegółowy zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w ofercie.

6.2 WARUNKI POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE DOŚWIADCZENIA I WIEDZY

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 6.2.1 Zrealizował w całości (tj. przeprowadził działania i zakończył ich rozliczenie) co **najmniej 2 kampanie dotyczące produktów spożywczych** (kampania promująca i informująca o produktach, ich jakości lub ich właściwościach), na rynku lub rynkach zagranicznych w stosunku do siedziby Zamawiającego oraz każda **miała budżet co najmniej 5 000 000,00 PLN netto**;
- 6.2.2 Zrealizował **co najmniej 2 wydarzenia o charakterze wystawienniczym** (targi) na rynku lub rynkach zagranicznych o budżecie 100 000,00 PLN netto;
- 6.2.3 Prowadził ciągle (co najmniej przez okres 12 miesięcy) działania PR na rynku lub rynkach zagranicznych, składające się co najmniej ze stałego kontaktu z mediami, w tym z tworzenia i wysyłania informacji prasowych - monitoringu mediów;
- 6.2.4 Prowadził trwającą (co najmniej 12 miesięcy) kampanię reklamową na rynku lub rynkach zagranicznych, składającą się z więcej niż jednego kanału komunikacji (outdoor/prasa/Internet/media społecznościowe);
- 6.2.5 Zorganizował co najmniej 6 misji gospodarczych na rynkach zagranicznych.

W przypadku Oferentów występujących w konsorcjum doświadczenie będzie oceniane wspólnie dla wszystkich podmiotów, tzn., że doświadczenie poszczególnych członków konsorcjum podlega sumowaniu.

Weryfikacja na podstawie wypełnionego wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 SIWZ.

6.3 WARUNKI DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM LUDZKIM

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który dysponuje następującym zespołem:

- 6.3.1 **Osoba specjalizująca się w organizacji eventów** – posiada min. 3 lata doświadczenia zawodowego w organizacji eventów; zrealizowała (tj. samodzielnie przygotowała oraz była osobiście obecna podczas wydarzenia) minimum 2 wydarzenia o charakterze targowym/ /misji gospodarczych na rynkach zagranicznych (unijnych i poza unijnych); posługuje się biegle językiem angielskim.
- 6.3.2 **Osoba specjalizująca się w public relations** - posiada min. 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie public relations; zrealizowała samodzielnie lub nadzorowała działania public relations na minimum 2 rynkach zagranicznych. Zamawiający rozumie działania public relations, jako działania, które trwały w sposób ciągły minimum rok oraz w skład, których wchodziło co najmniej: opracowywanie i dystrybucja informacji prasowych, kontakty z dziennikarzami, opracowywanie raportów medialnych; posługująca się biegle językiem angielskim.
- 6.3.3 **Osoba specjalizująca się w kreacji** – przygotowała samodzielnie lub nadzorowała przygotowanie i realizację kreacji (w bezpośredniej współpracy z grafikiem i klientem) dla co najmniej 3 kampanii na rzecz branży spożywczej, z których co najmniej 1 była skierowana na rynek zagraniczny.
- 6.3.4 **Osoba zarządzająca projektem** – min. 8 lat doświadczenia zawodowego, w tym 5 lat na stanowiskach zarządzających; zarządzała minimum 2 kampaniami promocyjnymi, z których co najmniej jedna była realizowana na rynkach poza unijnych, biegle posługuje się językiem angielskim.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych na temat zespołu na etapie podpisania umowy z Wykonawcą.

6.4 WARUNKI ZDOLNOŚCI EKONOMICZNO – FINANSOWEJ OFERENTA

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który dysponuje następującymi zdolnościami ekonomiczno - finansowymi:

- 6.4.1 Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w skali roku kalendarzowego w wysokości min. 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych). W przypadku kiedy Oferent aplikuje w innym postępowaniu przetargowym ogłoszonym przez Zamawiającego zdolność kredytowa liczona jest dla każdego programu indywidualnie.
- 6.4.2 Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w kwocie minimum 3 000 000,00 PLN. Oferent zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie prac będących przedmiotem umowy na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy. W przypadku, gdy w okresie, trwania umowy, upływać będzie ważność polisy, Oferent zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem złożonej uprzedniej polisy, dostarczyć mu kserokopię nowej, ważnej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta). Oferent zobowiązany jest również do przedstawienia na żądanie Zamawiającego i potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie. Jeżeli Oferent nie przedstawi żądanych, aktualnych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Oferenta. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia uzasadniającej odstąpienie. W przypadku przedłużenia się terminu wykonania przedmiotu umowy, Oferent dokona przedłużenia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej o odpowiednią do tego przedłużenia ilość dni.

6.4.3 Nie podlega wykluczeniu z procedury.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w ofercie.

6.5 PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z niniejszej procedury wyklucza się:

- 6.5.1 Oferentów, którzy zalegają z opłatami podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz składek w zakresie ubezpieczenia społecznego;
- 6.5.2 Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem procedury wyrządzili szkodę nie wykonując umowy lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności. Podany okres 3 lat rozumie się tak, że jeśli Oferent istnieje na rynku krócej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę cały okres jego istnienia. Jeśli natomiast Oferent istnieje na rynku dłużej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę jedynie ostatnie 3 lata;
- 6.5.3 Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 6.5.4 Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 6.5.5 Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.5.6 Oferentów, którzy nie złożyli formularza ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 2 lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków formalno-prawnych, o których mowa w pkt. 8.

Zgłoszenie Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzucone.

7 PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Oferta nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania;
3. Oferta została złożona przez podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze Wykonawcy;
4. Oferta została złożona po terminie określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 WYMOGI FORMALNE PRZY PRZYGOTOWANIU OFERTY

- 8.1.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz opisem programu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 8.1.2 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 8.1.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane (na pierwszej stronie każdego dokumentu pieczętka i podpis, na pozostałych stronach parafka) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Oferenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b. w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje Pełnomocnik inny niż wskazany w Formularzu ofertowym, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - c. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta lub poświadczone notarialnie.
- 8.1.4 Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 8.1.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 8.1.6 Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.

- 8.1.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 8.1.8 Z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty Oferent udziela Zamawiającemu bezterminowo praw autorskich do korzystania i rozporządzania złożoną ofertą i na wykonywanie pozostałych praw zależnych w zakresie związanym z podpisaniem umowy o dotację Zamawiającego z KOWR oraz realizacją i rozliczeniem kampanii.
- 8.1.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i po zawarciu umowy na realizację kampanii do modyfikacji niektórych części umowy, a w szczególności do jej uzupełniania zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów Unii Europejskiej.
- 8.1.10 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo wezwać jednokrotnie Oferentów do przedłużenia terminu związania ofert o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

8.2 DOKUMENTACJA WYMAGANA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY

Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w pkt. 9 niniejszej specyfikacji oraz w formie określonej w tejże specyfikacji następujących dokumentów:

- 8.2.1 **Formularz ofertowy** stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum firm, komplet dokumentów składa jego lider, który zobowiązany jest również dostarczyć umowę konsorcjum.
- 8.2.2 **Wykaz kampanii z ostatnich 5 lat**, wykaz wydarzeń o charakterze wystawienniczym (targi) na rynku lub rynkach zagranicznych, wykaz prowadzonych w sposób ciągły działań PR na rynku lub rynkach zagranicznych, wykaz zorganizowanych misji gospodarczych, **zgodnie z wymogami niniejszego SIWZ dopuszczającymi do udziału w postępowaniu**, potwierdzający posiadanie doświadczenia i wiedzy uzupełniony o oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że kampanie zostały wykonane należycie (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru). Zamawiający wyklucza możliwość korzystania z użyczonych referencji oraz poleganiu na doświadczeniu podmiotów trzecich. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zostały wystawione (podpisane) przez ostatecznego odbiorcę usług. Wykaz zgodny z załącznikiem 4 do SIWZ.
- 8.2.3 **Opis zespołu Oferenta** potwierdzający dysponowanie odpowiednim potencjałem ludzkim, zawierający precyzyjne opisane doświadczenia poszczególnych członków zespołu, zgodny z minimalnymi wymaganiami wskazanymi w pkt. 6.3.
- 8.2.4 **Dokumenty potwierdzające posiadanie statusu przedsiębiorcy** oraz fakt, że sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni prawidłową realizację zamówienia, zawierające:
- a. Zaświadczenia o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych), wydane przez bank lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowej nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia Oferty. W przypadku, kiedy Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunek ten będzie oceniany łącznie dla wszystkich konsorcjantów.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby postanowienia w przedmiotowym zakresie zostały zawarte w umowie konsorcjum.

- b. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty (w wysokości nie mniejszej niż 2 mln PLN netto w każdym roku) oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dokument ten składa każdy z nich.
- c. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta z poza Polski, Zamawiający wymaga złożenia adekwatnego dokumentu właściwego dla kraju pochodzenia Oferenta z zastrzeżeniem, że dokumenty, które nie są w języku polskim należy złożyć wraz z tłumaczeniem. Dokument potwierdzający brak wykluczenia zgodnie z pkt 6.5.3.
- d. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa lider konsorcjum upoważniony umową konsorcjum do reprezentowania wszystkich konsorcjantów. W przypadku Oferenta spoza Polski, Zamawiający wymaga złożenia adekwatnego dokumentu właściwego dla kraju pochodzenia Oferenta z zastrzeżeniem, że dokumenty, które nie są w języku polskim, należy złożyć wraz z tłumaczeniem.
- e. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa lider konsorcjum upoważniony umową konsorcjum do reprezentowania wszystkich konsorcjantów. W przypadku Oferenta spoza Polski, Zamawiający wymaga złożenia adekwatnego dokumentu właściwego dla kraju pochodzenia Oferenta z zastrzeżeniem, że dokumenty, które nie są w języku polskim należy złożyć wraz z tłumaczeniem.
- f. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - aktualna polisa, potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony od zawodowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych) oraz potwierdzenie opłacenia polisy. Jeżeli Oferenci wspólnie (np. w ramach konsorcjum) ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa lider konsorcjum, bądź grupa konsorcjantów na wspólną kwotę równą 3 000 000,00 PLN.
- g. Oświadczenie o niewyrządzeniu szkody poprzez niewykonanie umowy lub wykonanie jej nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania. Podany okres 3 lat rozumie się tak, że jeśli Oferent istnieje na rynku krócej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę cały okres jego istnienia. Jeśli

natomiast Oferent istnieje na rynku dłużej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę jedynie ostatnie 3 lata;

8.2.5 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w formie określonej w pkt. 10 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.2.6 **Umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy)** – umowę konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów.

8.2.7 **Opis działalności firmy**, w tym zakres świadczonych usług. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dokument ten składa każdy z konsorcjantów.

8.2.8 **Koncepcja realizacji zamówienia tj. następujące przykładowe projekty:**

- key visual, składający się z przykładowych projektów:
- przykładowy projekt banneru do Internetu,
- przykładowy projekt torby materiałowej,
- przykładowy projekt długopisu,
- przykładowy projekt upominków VIP;
- przykładowy projekt folderu reklamowego;
- przykładowy profil Facebook,
- przykładowy projekt stoiska targowego o powierzchni ok. 50m2
- przykładowy projekt książki kulinarnej (okładka, 2 przykładowe rozkładowki) (grafika +treść)
- przykładowy projekt strony internetowej (strona główna + przykładowa podstrona; grafika + treść);
- przykładowy projekt artykułu sponsorowanego (dla wszystkich grup docelowych).

Do oferty należy dołączyć wszystkie wyżej wskazane projekty.

Szczegóły zawarte w opisie programu Załączniku nr 1 „Opis programu”.

9 MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach w pliku pdf (płyta CD lub pendrive). Oferta w wersji papierowej powinna mieć ponumerowane strony.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

OFERTA
na przygotowanie koncepcji wizualnej i wdrożenie trzyletniej kampanii
informacyjno-promocyjnej dotyczącej jabłek
pt. „Czas na jabłka z Europy” skierowanej na rynki krajów trzecich: Egiptu i Jordanii
Nie otwierać przed godz. 12:00 w dniu 10.01.2022r.

Dane Oferenta:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Sportowa 4a, 05-600 Grójec** do dnia **10.01.2022r. do godz. 12:00**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia oferty pod wskazany adres.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Oferent wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2022 r. o godzinie 12.15 w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej
Ul. Sportowa 4a
05-600 Grójec

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień przez Oferenta na etapie oceny ofert.

10 WADIUM

10.1 Oferent zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

10.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a. w gotówce,
- b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. w gwarancjach bankowych,
- d. w gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wskazanych w pkt. od 10.2.

- a. do 10.2. d. powyżej musi być załączony do oferty w formie oryginału.

10.4 W przypadku wnoszenia wadium w gotówce kwotę należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Grójcu

Numer rachunku: 81 9128 0002 2001 0014 1862 0001

Dowód wniesienia wadium w gotówce musi zawierać w rubryce „tytułem” poniższe sformułowanie: „Wadium na program informacyjno - promocyjny dotyczący jabłek pt. „Czas na jabłka z Europy” na rynkach Egiptu i Jordanii.”

10.5 Dowód wniesienia wadium należy załączyć do składanej oferty.

10.6 Zwrot wadium w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana nastąpi, jeżeli:

- a. upłynął termin związania ofertą lub;
- b. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy lub;
- c. Zamawiający unieważnił postępowanie przetargowe lub zamknął postępowanie przetargowe bez wybrania oferty lub;
- d. Zamawiający nie podpisał umowy na realizację przedmiotowego programu z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR).

10.7 Zwrot wadium w przypadku Oferentów, których oferta nie została wybrana nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

10.8 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium wszystkim Oferentom, jeżeli zamawiający unieważnił przetarg lub zamknął przetarg bez wybierania oferty.

10.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a. odmówi podpisania umowy,
- b. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

11 KRYTERIA OCENY OFERT

Do oceny ofert przyjęte zostaną następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium
K1. Całościowe bezpośrednie koszty podwykonawstwa	20%	20 pkt
K2. Kreacja dla kampanii	35%	35 pkt
K3. Liczba postów na Facebook (Egipt/Jordania)	20%	20 pkt
K4. Zasięg postów na Facebook, (Egipt/Jordania)	10%	10 pkt
K5. Dodatkowe działania bezkosztowe - ich wartość i efektywność	15%	15 pkt
Razem	100%	100 pkt

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

KRYTERIUM 1 Całościowe bezpośrednie koszty podwykonawstwa

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o podane całościowe bezpośrednie koszty podwykonawstwa, czyli łącznie koszty przygotowania i realizacji działań opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ przeznaczonych dla Organizacji Wdrażającej wyrażonych w EUR brutto.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Najniższe zaproponowane koszty wśród złożonych ofert

K1 = -----X 20 pkt

Koszty zaproponowane w rozpatrywanej ofercie

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów.

KRYTERIUM 2 Kreacja dla kampanii

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie przedstawionych propozycji projektów/kreacji/scenariuszy wraz z uzasadnieniem kontekstu dotarcia do określonych grup docelowych, dla zaplanowanych dla kampanii działań do realizacji.

Każdy element kreacji przedstawiony przez Oferenta (projekt/kreacja/scenariusz) będzie podlegał ocenie przez każdego z członków Komisji. Kryterium 2 Kreacja dla kampanii będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej oferty proponowanej przez Oferenta (nie więcej niż 35 pkt) dokonanej przez członków Komisji, uwzględniającej następujące obszary:

ELEMENT OCENIANY	KRYTERIA OCENY	PKT
1. Key visual, przykładowe: - przykładowy projekt banneru do Internetu, - przykładowy projekt torby materiałowej, - przykładowy projekt długopisu, - przykładowy projekt upominków VIP; - przykładowy projekt folderu reklamowego; - przykładowy profil Facebook,	- dostosowanie projektu do promowanego produktu tj. zastosowanie odpowiednich elementów graficznych adekwatnych do tematyki, wielkości i rodzaju czcionek (0-3) - powiązanie projektu z hasłem kampanii „Czas na jabłka z Europy” (0-4) uwzględniając potencjał produkcyjny i jakość europejskich jabłek.	0-7
2. Przykładowy projekt stoiska targowego o powierzchni ok. 50m ²	- atrakcyjność stoiska (kolorystyka stoiska, wykorzystanie nowoczesnych i ekologicznych elementów tj. naturalnych przyciągających uwagę odwiedzających) (0-5) - funkcjonalność stoiska - wygodny podział stoiska zawierający część do rozmów, możliwość organizacji pokazów kulinarnych, optymalne rozplanowanie przestrzeni, zaplecze stoiska (0-2)	0-7
3. Przykładowy projekt książki kulinarnej (okładka, 2 przykładowe rozkładówki) (grafika +treść)	- wkomponowanie promowanego produktu w elementy projektu graficznego, czytelna grafika, kolorystyka (0-3) - dostosowanie zaproponowanego komunikatu do tematyki programu i charakteru grup docelowych (0-4)	0-7

3. Przykładowy projekt strony internetowej (strona główna + przykładowa podstrona) (grafika+treść)	- dostosowanie projektu do grup docelowych (0-3) - nawigacja strony (przejrzysty układ strony), połączenie z FB i innymi social media, innowacyjne rozwiązania zastosowane do obsługi strony przez użytkownika, innowacyjne rozwiązania przedstawianych treści (0-4)	0-7
4. Przykładowy projekt artykułu sponsorowanego (dla wszystkich grup docelowych).	- dostosowanie zaproponowanej reklamy prasowej do tematyki programu i charakteru grup docelowych (0-3) - atrakcyjność wizualna (kolorystyka przyciągająca uwagę, czytelna grafika), wkomponowanie promowanej tematyki i treści w elementy projektu graficznego (0-4)	0-7

Liczba punktów, którą otrzyma Oferent w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K2 = \frac{\text{Suma indywidualnych ocen (1-35) członków Komisji przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{Liczba członków Komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie ocenę 35 pkt.

KRYTERIUM 3 Liczba postów na Facebook (Egipt/Jordania)

Zasięg liczony na liczbę postów na Facebook (Egipt/Jordania) (min. 150 postów /rok) tj. **przygotowanie tekstu i opracowanie graficzne postu skierowanego do grup docelowych w ramach programu pt. „Czas na jabłka z Europy”**.

W ramach kryterium oceniana będzie liczba postów, które zostaną zaproponowane w ramach kampanii (min. 150 / rok).

Liczba punktów, którą otrzyma Wykonawca w tym obszarze zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$K3 = \frac{\text{Proponowana przez danego oferenta liczba postów na Facebook (Egipt/Jordania)}}{\text{Największa zaproponowana liczba postów na Facebook (Egipt/Jordania) wśród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie ocenę 20 pkt

KRYTERIUM 4 Zasięg (liczony na posty) postów na Facebook, (Egipt/Jordania)

Zasięg liczony na posty na Facebook (Egipt/Jordania) (min. 170 000/rok) tj. **zapewnienie dotarcia do określonej liczby użytkowników, która zobaczy posty przygotowane i publikowane na FB w ramach programu pt. „Czas na jabłka z Europy”**.

W ramach kryterium oceniana będzie liczba odbiorców, do których dotrą posty (min. 170 000/rok).

Liczba punktów, którą otrzyma Wykonawca w tym obszarze zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$K4 = \frac{\text{Proponowany przez danego oferenta zasięg postów na Facebook (Egipt/Jordania)}}{\text{Największy zaproponowany zasięg postów na Facebook (Egipt/Jordania) wśród złożonych ofert.}} \times 10\text{pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie ocenę 10 pkt

KRYTERIUM 5 Dodatkowe działania bezkosztowe – ilość i ich efektywność/ jakość

Dodatkowe działania bezkosztowe (min. 3 działania dodatkowe) , które:

- będą w swym założeniu uzupełnieniem działań zawartych w opisie programu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- będą działaniami spójnymi w stosunku do strategii wskazanej w Załączniku nr 1 i stanowią dodatkową wartość mającą na celu osiągnięcie założeń kampanii;
- będą innowacyjne i oryginalne, oraz lub skierowane do konkretnej grupy docelowej;

Zaproponowane dodatkowe działania bezkosztowe należy uzupełnić o szczegółowy kosztorys oraz opis, w którym Oferent powinien wskazać, do jakiej grupy docelowej jest skierowane, a także zaprezentować ich efekty, oraz zasięgi.

Każde dodatkowe działanie bezkosztowe przedstawione przez Oferenta będzie podlegało ocenie przez każdego z członków Komisji w kontekście ich wartości rynkowej.

Przykładowo:

Lp.	Obszar oceny	Punktacja
1.	Ilość dodatkowych zaproponowanych działań ujętych w ramach budżetów przedstawionych w programie	0-6

2.	Wartość rynkowa zaproponowanych działań dodatkowych	0-6
3	Efektywność zaproponowanych działań dodatkowych dla realizacji celów kampanii	0-3

Liczba punktów, którą otrzyma Oferent w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K5 = \frac{\text{Suma indywidualnych ocen (1-15) członków Komisji przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{Liczba członków Komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie ocenę 15 pkt

S- suma punktów danej oferty

K1 - liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium „Całościowe bezpośrednie koszty podwykonawstwa”

K2 – liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium „Kreacja dla kampanii”

K3 – liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach „Liczba postów na Facebook (Egipt/Jordania) “

K4 – liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium „Zasięg (liczony na posty) postów na Facebook (Egipt/Jordania)”

K5- liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium “ Dodatkowe działania bezkosztowe – ilość i ich efektywność/ jakość ”

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem $S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$ zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12 HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- Publikacja zaproszenia do składania ofert –**29.11.2021r.**
- Termin na składanie ofert – **10.01.2022r. godz. 12:00**
- Otwarcie ofert – **10.01.2022r. godz. 12:15**
- Ocena ofert – **od 10.01.2022r. do 14.01.2022r.** (Doprecyzowanie niejasności/ czas na ewentualne uzupełnienie dokumentacji przetargowej nie wpływające na jakość oferty.)
- Wybór najkorzystniejszej oferty i poinformowanie oferentów o wynikach postępowania – **14.01.2022 r. do godz. 16.00**

12.1 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- a. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.

- b. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę.
- c. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty są ostateczne i nieodwołalne.

12.2 ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ KAMPANII

12.2.1 Zawarcie umowy z Oferentem nastąpi najpóźniej w terminie do 60 dni od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa umowa wejdzie w życie z dniem podpisania umowy Zamawiającego z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa na udzielenie dotacji na promocję produktów rolnych.

12.2.2 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w wysokości 5 % wartości netto przedmiotu umowy, określonej w pkt 4, tj. w kwocie **128 427,20 EURO (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterysta dwadzieścia siedem 20/100 euro)**, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Jeżeli w toku realizacji umowy zmianie ulegnie termin wykonania Oferent zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin obowiązywania zabezpieczenia dla zachowania jego ciągłości.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.

Zamawiającemu przysługuje prawo pokrycia z zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:

- a) pokrycia nie uregulowanych przez Oferenta roszczeń Zamawiającego z tytułu stwierdzonych wad i usterek,
- b) zaliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet kar umownych.

12.2.3 Zabezpieczenie można wnieść w formie:

- a. gotówkowej na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego;
- b. poręczenia bankowego lub poręczenia SKOK;
- c. gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
- d. weksla.

12.2.4 Zabezpieczenie należy wpłacić w walucie polskiej, przyjmując do celów przeliczeniowych ostatni kurs wymiany walut wyznaczony przez Europejski Bank Centralny (EBC), w miesiącu poprzedzającym pierwszy dzień miesiąca, w którym nastąpi wpłata na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.

12.2.5 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału niezwłocznie po dokonaniu wpłaty.

12.2.6 Opłaty i prowizje bankowe związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Oferent.

12.2.7 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Załączniku nr 3 do SIWZ.

12.2.8 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego postępowania wyboru wykonawcy. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu działań objętych niniejszym postępowaniem. Zmiany umowy z wykonawcą dopuszczalne są w następującym zakresie:

- a. w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b. w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy,
- c. zmiany świadczenia na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia za porozumieniem stron,
- d. inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

12.3 Realizacja trzyletniego programu informacyjno – promocyjnego dotyczącego jabłek pt. „Czas na jabłka z Europy” na rynkach Egiptu i Jordanii.

Zasady dotyczące realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej zawarte są we wzorze Istotnych Postanowień Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

13 SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W RAMACH POSTĘPOWANIA

- 13.1 Oferent może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego w formie mailowej o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 13.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi w terminie 2 dni roboczych drogą mailową.
- 13.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.4 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie opublikowana na stronach www.polskiesadownictwo.pl, <https://www.oferteo.pl/>, <https://www.oferty-biznesowe.net/>, <https://www.biznes-polska.pl/>, i zostanie dostarczona do wszystkich potencjalnych oferentów, których otrzymali pierwotne zapytania.
- 13.5 Jednocześnie Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian.
- 13.6 Szczegółowe informacje mogą Państwo uzyskać u Zamawiającego: Agnieszka Dywan e-mail: biuro@polskiesadownictwo.pl lub tel. 602 324 073.

14. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia/ złożyły ofertę. Zamawiający informuje, że:

- a) **Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej zwany dalej jako „Administrator”, z siedzibą w Grójcu. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@polskiesadownictwo.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Sportowa 4a/10 05-600 Grójec .

b) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem przetargowym na przygotowanie koncepcji wizualnej i wdrożenie trzyletniej kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej jabłek i owoców jagodowych pt. „ Czas na zrównoważoną produkcję owoców” skierowanej na wewnętrzne rynki UE: Polskę, Niemcy i Austrię w celach związanych z realizacją obowiązków administratora, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

c) Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane będą udostępniane ARiMR/KOWR w związku z ubieganiem się przez Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej o dofinansowanie na realizację programu prostego pt. „ Czas na zrównoważoną produkcję owoców”. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

d) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

e) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

f) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt ze Związkiem Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

g) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

14 ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik nr 1 - Opis programu**
- **Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego**
- **Załącznik nr 3 - Wzór Istotnych Postanowień Umowy (IPU)**
- **Załącznik nr 4 - Wykaz realizacji**