



Grójec, dnia 28 września 2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**DOTYCZĄCE ZADANIA**

**MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA SĄDOWNICZA JAGODOWE TRENDY**

*Niniejsze zapytanie nie jest równoznaczne z zamówieniem.  
Otrzymanie od Państwa oferty nie będzie stanowiło podstawy do powstania zobowiązań wobec stron.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyłonienia żadnego Oferenta.*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**ZWIĄZEK SĄDOWNIKÓW RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

UL. SPORTOWA 4A /10, 05- 600 GRÓJEC

**Osoba upoważniona do kontaktu:**

Agnieszka Dywan

e-mail:biuro@polskiesadownictwo.pl

**II. NAZWA ZADANIA**

**MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA SĄDOWNICZA JAGODOWE TRENDY**

**III. TRYB ZAMÓWIENIA**

**KONKURENCYJNA PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZADANIA**

**Przedmiotem zadania jest kompleksowa realizacja zadania pt. Międzynarodowa Konferencja Sądownicza Jagodowe Trendy**

*Przedmiot zadania jest współfinansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno - spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009r. o funduszach promocji rolno-spożywczych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 688, ze zm.)*

**V. CELE ZADANIA**

**Głównym celem realizacji zadania jest:**

1. Zwiększenie eksportu, szczególnie owoców;
2. Utrzymanie obecności na rynkach zagranicznych, wzmocnienie naszej pozycji i działania na rzecz otwierania nowych rynków;
3. Zwiększenie spożycia krajowych owoców i warzyw oraz ich przetworów w tym produktów ekologicznych, a także produktów wytwarzanych lokalnie lub pochodzących z lokalnych surowców, w wyniku zmiany postrzegania warzyw i owoców – edukacja konsumentów w zakresie pierwszoplanowej ich roli w diecie, patriotyzm konsumencki.

**Celem szczegółowym proponowanego zadania jest:**

1. Budowa wspólnoty celów i współpracy między producentami owoców i warzyw;
2. Popularyzacja innowacyjnych przetworów owocowo - warzywnych na rynku, w szczególności znakowanych Znakiem Jakości z oświadczeniami żywieniowymi i/lub zdrowotnymi.

**Głównym przedmiotem zadania będzie:**

Głównymi założeniami, które będą spełnione dzięki realizacji zadania pt. Międzynarodowa Konferencja Sadownicza Jagodowe Trendy są:

- doskonalenie polskiej produkcji sadowniczej w tym głównie owoców jagodowych;
- promocja polskich owoców na arenie międzynarodowej;
- umocnienie Polski, jako czołowego producenta i eksportera owoców jagodowych w Europie i na świecie;
- zaprezentowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie produkcji i ochrony owoców jagodowych;
- wyznaczanie nowych trendów produkcji jagodowych najwyższej jakości.

**Kompleksowa organizacja Międzynarodowej Konferencji Sadowniczej Jagodowe Trendy będzie się wiązała z wykonaniem następujących działań:**

**I Część wystawiennicza:**

1. Wynajem powierzchni wystawienniczej, w skład, której wchodzi:
  - wynajem powierzchni wystawienniczej, na której zostanie ulokowane minimum 50 firm z branży sadowniczej;
  - wynajem szatni;
  - wynajem sali konferencyjnej na min 400 osób;
  - wynajem toalet w ilości zapewniającej obsługę imprezy;
  - zapewnienie dostępu do energii elektrycznej;
  - zapewnienie dyżuru elektryka;
  - zapewnienie serwisu sprząającego wynajętego terenu;
  - zapewnienie obsługi szatni;
  - zapewnienie ochrony i dozoru wynajętego obiektu;
2. Aranżacja stoisk wystawców - lokalizacja i projekt oraz wynajem zabudowy powierzchni wystawienniczej - 700 m<sup>2</sup>;

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

Stoiska mają charakter szeregowy lub narożny (zależnie od zamówień wystawców).

### Specyfikacja stoisk standardowych:

- zabudowa octanorm,
- ścianki działowe w kolorze białym,
- wykładzina dywanowa w obrębie stoiska,
- fryz z nazwą firmy, logotypem firmy oraz numeracją.

Wyposażenie standardowe każdego stoiska:

- lada,
- hoker,
- stolik,
- 4 krzesła,
- kosz,
- wieszak.

Wykonanie instalacji elektrycznej:

- 1 lampka na 3m<sup>2</sup>,
- gniazdo 230 V.

Przykładową wizualizacją indywidualnego stoiska **należy dołączyć do dokumentacji oferty**.

### II Część konferencyjna:

1. Wynajem powierzchni konferencyjnej wraz z obsługą multimedialną – sale konferencyjne adekwatne do planowanej liczby uczestników tj. minimum 400 osób.

2. Organizacja części merytorycznej Konferencji w skład, której wchodzi:

- zatrudnienie wykładowców w adekwatnej liczbie do zaproponowanego programu konferencji oraz kompleksowe rozliczenie się z nimi w skład, którego wchodzi: wynagrodzenie, pochodne od umowy cywilnoprawnej z uwzględnieniem rocznego zeznania PIT, koszty dojazdu i zakwaterowania dla wykładowców z miejscem zamieszkania powyżej 350 km od miejsca wydarzenia).

3. Obsługa techniczna w skład, której wchodzi:

- merytoryczne opracowanie dwudniowego programu i przedstawienie szczegółów w ofercie przy założeniu łącznie od 15 do 20 wykładów po 20-30 min/wykład w tym od 1 – 3 z udziałem prelegentów zagranicznych.

- zapewnienie usługi tłumaczenia w przypadku wykładowców obcojęzycznych;

- przygotowanie materiałów konferencyjnych, na które będą się składały streszczenia wykładów w formacie nie większym niż A 4 maksymalnie do 70 stron łącznie z okładką;

- korekta i recenzja streszczeń wykładów – za treść pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

- uzyskanie od Wykładowców praw autorskich do wszystkich materiałów konferencyjnych i przeniesienie ich na wyłączną własność Zamawiającego;

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

- uzyskanie zgody Wykładowców na posługiwanie się wizerunkiem przez Zamawiającego we wszystkich jego publikacjach, na stronie www i mediach społecznościowych.

### III Inne:

- zakup przenośnego nagłośnienia - w skład zestawu wchodzi: min. 1 szt. kolumny, min. 1 statyw kolumnowy z regulacją wysokości, min.1 mikrofon bezprzewodowy;

- reklama wydarzenia w TV (stacja ogólnopolska lub o zasięgu lokalnym);

**WAŻNE:** Każdy z elementów wykonanych i wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Promocji Owoców i Warzyw”.

Brak informacji o finansowaniu powoduje, iż dany koszt jest niekwalifikowany i nie podlega zapłacie ze strony Zamawiającego.

W przypadku nie uznania kosztów przez KOWR, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty ze środków własnych.

## VII CZAS TRWANIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

**Wydarzenie odbędzie się w dniach: 08-09.12.2021r. w Puławskim Ośrodku Kultury „Dom Chemika” w Puławach**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.

## VIII GRUPA DOCELOWA

**Grupy docelowe do których skierowane jest działanie to:** konsumenci, sadownicy, grupy producenckie, firmy handlowe, oraz sieci handlowe i media.

## IX BUDŻET PROJEKTU

Całkowita cena za realizację zadania wraz z wynagrodzeniem Oferenta powinna być podana w kwocie netto w PLN.

## X KRYTERIA OCENY

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

Oferty ocenione zostaną w oparciu o następujące Kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium(K)	Znaczenie %	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena przedmiotu zamówienia	20%	20
2.	Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów	30%	30
3.	Koncepcja i wartość propozycji merytorycznej	50%	50

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez 3-osobową Komisję w następujący sposób:

### Ad.K1

Kryterium (K1) „Cena przedmiotu zamówienia” - oceniona zostanie w skali punktowej do 20 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 20 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena przedmiotu zamówienia

Liczba punktów = .....X 20 pkt

Cena przedmiotu zamówienia oferty badanej

### Ad.K2

Kryterium (K2) „Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów - oceniona zostanie w skali do 30 punktów. Zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

### Wykonawca:

- Ma minimum 10 letnie doświadczenie w pracy z firmami z branży sadowniczej lub spożywczej – 10 pkt.
- W ciągu ostatnich 5 lat należy zorganizować kompleksowo, co najmniej 3 podobne zadania do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym – 15 pkt.

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

- c) Dysponuje w swoim zespole minimum 2 osobami posiadającymi, co najmniej 10-letnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie aranżacji zabudowy powierzchni wystawienniczych, oraz przygotowywania tematyki merytorycznej konferencji o problematyce owoców jagodowych lub sadowniczych – 5 pkt.

### Ad.K3

Kryterium (K3) „Koncepcja i wartość propozycji merytorycznej ”- oceniona zostanie w skali do 50 pkt. Zostanie ona podzielona na:

- 1) Zaproponowanie bloków tematycznych zadania z podziałem na poszczególne dni konferencji – max 25 pkt.
- 2) Przedstawienie harmonogramu zadania wraz z propozycjami wykładowców biorących udział w wyżej zaproponowanych blokach tematycznych – max 20 pkt.
- 3) Zastosowanie innowacyjnych pomysłów i rozwiązań w realizacji działań w ramach niniejszego zadania - max 5 pkt.

Ocena „Koncepcja zadania” i przyznanie 0 - 50 pkt. w zależności od indywidualnej oceny każdego Członka Komisji.

K3 = Suma indywidualnych ocen Członków Komisji (0-50) przyznanych ocenionej ofercie/ilość osób oceniających.

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów (K1)+(K2)+(K3) zostanie wskazany jako zwycięzca i wykonawca zadania.

<b>XI WARUNKI UDZIAŁU I KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:</b>
--

### Podmiot biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.). W przetargu nie mogą startować osoby nie prowadzące zarejestrowanej działalności gospodarczej.
- 2) Wykonawca powinien mieć minimum 10 letnie doświadczenie w pracy z firmami z branży sadowniczej lub spożywczej oraz w ciągu ostatnich 5 latach należycie zorganizował kompleksowo, co najmniej 3 podobne zadania do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie umowy.
- 4) Jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim i technicznym.
- 5) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – obowiązek dołączenia stosownego dokumentu.

**Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Przykłady wraz krótką prezentacją minimum 3 zrealizowanych zadań podobnych do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Prosimy o załączenie referencji od zamawiających do prezentowanych projektów, poświadczających, że zostały one zrealizowane terminowo i należycie.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczają to w Oświadczeniu Wykonawcy **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
4. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.**
5. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczenie Oferenta, że w przypadku wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości - **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.**
7. Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z2017 r., poz. 1351, ze zm.)” **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

**XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami określonymi w KRYTERIACH FORMALNYCH udziału w niniejszym postępowaniu.**
2. Oferta powinna:

## **Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej**

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP
  - b) zawierać termin związany z ofertą;
  - c) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć (jako oddzielny dokument):
- a) Prezentację zawierającą profil i krótki opis doświadczenia Oferenta w zakresie prowadzonej działalności.
  - b) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. Oferty należy składać z ceną całkowitą netto podaną w PLN



## XII FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **08.10.2021r do godz. 12.00** w siedzibie BIURA ZWIĄZKU SĄDOWNIKÓW RP czynnego w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00. Z dopiskiem na kopercie: Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczącego zadania pt: „*Międzynarodowa Konferencja Sądownicza Jagodowe Trendy*”.

**Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:**

1. Datę doręczenia oferty do siedziby Beneficjenta.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**UWAGI DODATKOWE:**

- Poszczególne elementy mające na celu realizację zadania będą musiały być zaakceptowane przez Związek Sądowników RP;
- Oferent, którego oferta zostanie wybrana bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji dowodowej zadania dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu.

## XIII ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu.
3. Została złożona przez podmiot niespełniający kryteriów formalnych.
4. Wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust.3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowegoz funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, ze zm.),
5. Została złożona po wyznaczonym terminie.

## XIV DODATKOWE INFORMACJE

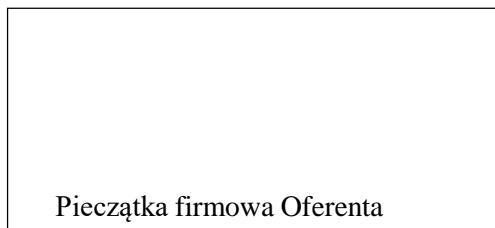
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający odpowie na pytania Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia przedmiotu oferty, zadane drogą e-mailową najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wiadomości.

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji oferty przed komisją oceniającą w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, które miałyby wpływ na wynik postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, poprzez podpisanie umowy, dopuszcza się możliwości wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako kolejna na liście.
10. Oferta cenowa powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wskazanym wyżej terminie nie zostanie uwzględniona.
12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Beneficjenta w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
15. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
16. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Związku Sądowników RP: [www.polskiesadownictwo.pl](http://www.polskiesadownictwo.pl)

**ZALĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego firma nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania/projektu.
4. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku wyboru jego Ofert wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
5. Oświadczenie beneficjenta, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia *Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351, ze zm.)*”



.....  
Miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy

.....  
adres lub siedziba Wykonawcy

.....  
NIP.....nr tel. ....

adres email.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na

.....  
.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę:  
.....PLN netto.  
(słownie.....złotych netto)
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do  
Zapytania Ofertowego

Pieczałka firmowa Oferenta
----------------------------

.....  
Miejscowość i data

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis wykonanych usług*	Wartość netto	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

\*Do wykazu dołączamy..... szt. dokumentów (referencji) potwierdzonych, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały przez nas wykonane należycie.

„Jednocześnie oświadczamy, że na dzień złożenia oferty .....  
(nazwa firmy) nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.”

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU PROJEKTU (ZADANIA):**

Lp.	Imię i Nazwisko	Opis wykształcenia, Kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa stosunku pracy (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
1.				
2.				
3.				
4.				

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

*Pieczętka firmowa Wykonawcy*

.....  
.....  
*Miejscowość i data*

### OŚWIADCZENIE

W przypadku Wyboru Oferty Firmy

.....  
.....  
na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

....., dn.....

Oświadczam, że **nie jestem / jestem\*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz.1351, ze zm.):

„§ 8. 3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.”)

.....

*podpis Wykonawcy*