

**Tabela oceny oferty**  
**na wdrożenie kampanii informacyjno-promocyjnej**  
**pt. „SMAKI EUROPY - JAKOŚĆ I TRADYCJA”**

Ocena spełnienia warunków formalno-prawnych przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów, w terminie określonym w SIWZ, oświadczenia i inne dokumenty zgodnie z metodą zerojedynkową. Za spełnienie warunku Zamawiający przyzna 1 pkt, za nie spełnienie warunku 0 pkt, co będzie równoznaczne z wykluczeniem Oferenta z dalszego postępowania.

LP.	WARUNKI I WYMAGANA DOKUMENTACJA	OCENA	
		W DNIU ZŁOŻENIA OFERTY	PO WEZWANIU DO UZUPEŁNIENIA I PO UZUPEŁNIENIU
<b>I.</b>	<b>Wymogi formalne przygotowania oferty (pkt. 6.3. SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia.		
2.	Oferent złożył tylko jedną ofertę.		
3.	Oferta i załączone dokumenty są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z właściwym rejestrem lub pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika załączone zostało pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa.		
4.	Dokumenty zostały złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.		
<b>II</b>	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania (pkt. 6.4. a) SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	Weryfikacja spełnienia warunku dopuszczającego do udziału w postępowaniu w oparciu o formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 2</b> do SIWZ. Formularz podpisany przez Wykonawcę/Wykonawców lub		

**Załącznik nr 3 do SIWZ - Tabela oceny oferty**

	Pełnomocnika (załączone pełnomocnictwo). Jeżeli do postępowania przetargowego przystępuje konsorcjum firm, należy złożyć umowę konsorcjum.		
<b>III</b>	<b>Potwierdzenie posiadanie doświadczenia i wiedzy (pkt. 6.4. b) SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	Wykaz kampanii łączących różne kanały komunikacji, w tym działania targowe, zrealizowanych w ostatnich 5 latach na rynkach krajów trzecich, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, w podziale na dane: klient/produkt/całkowity budżet brutto kampanii/ wykorzystywane kanały komunikacji, w tym min. 1 kampanii o całkowitym budżecie co najmniej 5 mln PLN brutto;		
2.	Referencje wystawione na Oferenta w związku z realizacją przez niego minimum 1 kampanii łączącej różne kanały komunikacji, w tym działania targowe, zrealizowanych w ostatnich 5 latach na rynkach krajów trzecich, o całkowitym budżecie co najmniej 5 mln PLN brutto.		
<b>IV</b>	<b>Potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem ludzkim (pkt. 6.4. c) SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	Imienna lista członków zespołu (w przypadku konsorcjum firm, w podziale na członków zespołu zatrudnionych przez Lidera i Konsorcjanta), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także czynności przypisanych każdej ze wskazanych osób, planowanych do realizacji w ramach programu, jak również wykaz podwykonawców, którym Oferent zamierza zlecić realizację działań w ramach programu wraz z wykazem tych działań przypisanych do każdego z podwykonawców.  Wymagane jest przedstawienie co najmniej 3 członków zespołu, takich jak:		

Załącznik nr 3 do SIWZ - Tabela oceny oferty

	<p>- Zarządzający Projektem – min. 5 lat doświadczenia zawodowego w marketingu, w tym min. 3 lata na stanowiskach zarządzających oraz ma doświadczenie w zarządzaniu projektami realizowanymi na rzecz instytucji publicznych lub współfinansowanymi przez Unię Europejską;</p> <p>- Członek zespołu ds. PR – min. 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji działań PR;</p> <p>- Członek zespołu ds. organizacji imprez targowych – min. 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w organizacji zagranicznych działań targowych/wystawienniczych.</p>		
<b>V</b>	<b>Dokumenty potwierdzające posiadanie statusu przedsiębiorcy oraz faktu, że sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia realizację zamówienia (pkt. 6.4. d) SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	<b>Sprawozdanie finansowe</b> , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dokument ten składa każdy z konsorcjantów.		
2.	<b>Zaświadczenia z banku</b> o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych). W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składany jest zgodnie z zapisami zawartymi w umowie konsorcjum.		

Załącznik nr 3 do SIWZ - Tabela oceny oferty

3.	<b>Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego</b> albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa Lider konsorcjum.		
4.	<b>Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa Lider konsorcjum		
5.	<b>Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Urzędu Skarbowego</b> , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa Lider konsorcjum.		
6.	<b>Opis działalności firmy, w tym zakres świadczonych usług.</b>		
VI	<b>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (pkt. 6.4. e) SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych). Jeżeli Wykonawcy wspólnie (np. w ramach konsorcjum firm) ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Lider konsorcjum, bądź grupa konsorcjantów na wspólną kwotę równą 2 000 000,00 PLN.		
VII	<b>Wniesienie wadium (pkt. 6.4. f) SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt. 6.7 SIWZ		

Załącznik nr 3 do SIWZ - Tabela oceny oferty

---

<b>VIII</b>	<b>Umowa konsorcjum - jeśli dotyczy (pkt. 6.4. g) SIWZ)</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>	<b>1 – SPEŁNIA</b> <b>0 – NIE SPEŁNIA</b>
1.	Umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy) – weryfikacja w oparciu o umowę konsorcjum (umowę cywilno-prawną) ze wskazaniem Lidera konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z Konsorcjantów.		